

**ASIDOM SERVICIOS PERSONALIZADOS SL**, ofrece servicios para cubrir las necesidades domésticas, de la familia, en negocios y comunidades, proporcionando la mejor asistencia posible, con los siguientes servicios certificados según las normas UNE-EN ISO 9001:2015, UNE-EN ISO 14001:2015 y UNE-EN ISO 27001:2013:

- Gestión e impartición de formación profesional para el empleo (con certificado de profesionalidad), no reglada y ocupacional.
- Ayuda a domicilio a personas.
- Prestación de servicios de limpieza: domicilios, oficinas, comunidad de propietarios, establecimientos comerciales e industriales.

es consciente y asume su compromiso con la calidad y los requisitos ambientales de sus actividades, por lo que la Gerencia establece los siguientes principios de gestión:

- ❖ **Satisfacción de las expectativas de nuestros clientes**, y de las partes interesadas, en todo lo referente a la realización de nuestras actividades y su posible repercusión ambiental.
- ❖ Utilización de la misma como marco para el **establecimiento y revisión de objetivos** en materia de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad de la Información, definido en el alcance, como base de la **mejora continua** de sus actividades a la que se somete el Sistema de Gestión.
- ❖ Mantenimiento de la **comunicación**, tanto a nivel interno, como con clientes, Administración y demás partes interesadas, en todos aquellos elementos del Sistema de Gestión.
- ❖ **Protección del medio ambiente y ahorro energético** mediante la minimización de los impactos significativos negativos sobre el medio ambiente resultantes de nuestros productos/servicios, manteniendo dichos aspectos entre los valores adecuados para el aseguramiento de la calidad en los productos/servicios prestados y un nivel adecuado para la preservación del medio natural.
- ❖ **Cumplimiento de los requisitos** legales aplicables, los compromisos adquiridos con los clientes y toda aquella reglamentación, normas internas o pautas de actuación a los que se someta la empresa.
- ❖ Asegurar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información. Tener un **plan de continuidad** que permita recuperar los procesos y actividades ante un incidente, en el menor tiempo posible.
- ❖ **Evaluar y garantizar la competencia técnica** del personal, así como estimular la motivación adecuada de éste para su participación en la mejora continua de los procesos relevantes de la empresa atendiendo a principios de calidad, ambientales y de seguridad de la información.
- ❖ **Garantizar el correcto estado de las instalaciones y el equipamiento** adecuado de forma tal que estén en correspondencia con la actividad y objetivos de la organización.
- ❖ **Garantizar un análisis** de los indicadores **de cada proceso** significativo, definiendo en cada caso concreto las acciones a tomar a tenor de los resultados obtenidos y de los esperados, y **Gestionar** adecuadamente todas las **incidencias** ocurridas.

Estos principios son asumidos por la gerencia, quien asegura que dispone de los medios necesarios para su cumplimiento, plasmándolos y poniéndolos en público conocimiento a través de la presente Política.

La aprobación de esta Política de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad de la Información implica que todas las personas y áreas citadas en toda la documentación del SGI tienen la responsabilidad y obligación de llevar a cabo las actividades a ella encomendadas.

**La Gerencia**